

KATALÓG TRÉNINGOV

projektového manažmentu



COMM-PASS

tréninky a poradenstvo

Katalóg manažérskych workshopov a tréningov

Ponukový katalóg obsahuje vybrané tréningové moduly.

Tréningové moduly je možné absolvovať samostatne ale aj v skupinách podľa tematickej nadväznosti.

Pri výbere pokročilého tréningu je vhodné absolvovať základnú úroveň tréningu, ale nie je to podmienkou. Výber úrovne závisí od aktuálnych schopností a zručností účastníkov.

Obsah a spôsob podania tréningových modulov je vždy prispôsobený úrovni, potrebám a požiadavkám účastníkov. Na základe ich potrieb sú vybrané reálne príklady, manažérske simulácie, modelové situácie alebo prípadové štúdie. Každý tréningový modul kladie dôraz na praktické odovzdanie, zažitie a osvojenie si preberanej problematiky. Tréningové moduly môžu byť podľa požiadaviek podporené individuálnym alebo skupinovým coachingom.

Trvanie workshopov:

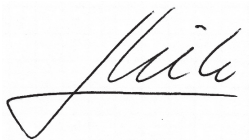
Dĺžka modulu je štandardne 2 pracovné dni, pokiaľ nie je v popise tréningu uvedené inak

Obsah workshopov:

Obsah, prioritné oblasti a témy alebo trvanie tréningových modulov je možné prispôsobiť podľa individuálnych požiadaviek firmy alebo účastníkov

Štruktúra workshopov:

Základná štruktúra workshopov je rozdelená na teóriu – 60% a prax – 40%



Ing. Marián Minárik



Ing. Peter Minárik

Podľa potreby využívame kombinácie nasledovných tréningových metód a pomôcok:

Tréningové metódy:

- > Workshop
- > Modelové situácie
- > Skupinový a individuálny feedback
- > Video kamera a nahrávky účastníkov a ich analýza
- > Individuálne vstupy účastníkov
- > Analýzy konkrétnych prípadov účastníkov
- > Manažérske simulácie, tímové hry
- > Individuálne a tímové prezentácie účastníkov
- > Individuálne a tímové zadania
- > Konkrétne príklady z praxe a ich analýzy
- > Domáce zadania

Tréningové pomôcky:

- > Notebook, data projektor
- > Flipchart, fixky
- > Videokamera
- > Manažérske simulácie, pracovný zošit, prezentácia

Využitie materiálov:

- > Individuálne využitie všetkých materiálov získaných počas workshopu
- > Možnosť zapracovať vybrané materiály do riadenej dokumentácie firmy a do vybraných procesov
- > V prípade potreby je možná individuálna spätná väzba účastníkom v definovaných intervaloch

85% technologických chýb a zlyhaní je zapríčinených zlyhaním ľudského faktora a chybné nastavených procesov. Preto sa oplatí sa trénovať ľudí.



o b s a h

Sekcia I. – Projektový a procesný manažment

Projektový manažment I.

Projektový manažment II.

Nástroje a postupy efektívneho riadenia a realizácie projektov

Projektový manažment v kocke

Procesný manažment I.

Procesný manažment II.

Základné princípy štíhlej výroby

Nástroje a postupy efektívneho riadenia a realizácie projektov - podrobný popis

SEKCIA I.

*Projektový a procesný
manažment*



COMM-PASS

Projektový manažment I.

Nástroje a postupy projektového riadenia – základný tréning

Benefity:

- > Zníženie nákladov na projekty o 20 – 30%
- > Skvalitnenie komunikácie a lepšie fungovanie projektových tímov
- > Riešenie náročných úloh a výziev modernými nástrojmi projektového manažmentu
- > Efektívne využívanie a alokácia firemných zdrojov
- > Vyššia flexibilita a adaptabilita k zmenám
- > PMI®, IPMA®, PRINCE2®

Motto: Riešenie úloh – efektívne, moderne, dynamicky a úspešne

Cieľ tréningu

- > Tréningový workshop je zostavený tak, aby si účastníci osvojili základné nástroje projektového manažmentu
- > Účastníci si osvoja princípy projektového manažmentu
- > Získajú praktické pochopenie tvorby a používania nástrojov projektového manažmentu
- > Účastníci spoznajú kľúčové oblasti projektového riadenia a najčastejšie chyby a nástrahy pri realizovaní projektov
- > Zvýšenie samostatnosti tímov a práce projektových manažérov
- > Na praktických príkladoch si účastníci zažijú nástroje projektového manažmentu od zadania, cez plánovanie, realizáciu až po ukončenie projektu
- > Lepšie pochopenie nástrojov projektového manažmentu a ich využitie v praxi
- > Využívanie projektového manažmentu ako nástroja na riešenie náročných a komplexných problémov
- > Účastníci si osvoja princípy a postupy riadenia rizík na projekte
- > Lepšie pochopenie úloh a zodpovedností v rámci tímov a firmy ako celku
- > Zvýšenie produktivity vykonávaných činností projektového riadenia
- > Účastníci sa oboznámia s „Best practices“ projektového riadenia a možnosťou ich aplikácie v ich konkrétnych podmienkach

Projektový manažment II.

Postupy riadenia a realizácie projektov – pokročilý tréning

Benefity:

- > Kvalitnejšie využívanie znalostí projektového manažmentu v praxi
- > Jednoduchší priebeh a úspešnejšia realizácia projektov
- > Skvalitnenie a lepšie fungovanie projektových tímov
- > Osvojenie si zásad efektívnej komunikácie v rámci tímu a so stakeholdrami
- > PMI®, IPMA®, PRINCE2®

Motto: Working smarter, not harder

Cieľ tréningu

- > Tréningový workshop je zameraný na aplikáciu nástrojov projektového manažmentu v procese realizácie projektu
- > Cieľom je odovzdať znalosti potrebné pre efektívne a úspešné riadenie projektov a projektových tímov
- > Účastníci si osvoja aplikáciu procesov projektového manažmentu pre ich každodenné používanie
- > Kvalitnejšie a profesionálnejšie riadenie projektov a projektových tímov
- > Zvýšenie hodnoty a know – how projektového manažéra a členov tímu
- > Zvýšenie schopnosti účastníkov používať nástroje, techniky a procesy projektového riadenia na reálnych projektoch
- > Získanie správneho chápania úloh a činností projektového manažéra, členov tímu, stakeholdrov a sponzora projektu vo všetkých fázach projektu
- > Účastníci si osvoja správne postoje a návyky vplývajúce na tvorbu projektovej kultúry
- > Zvládnutie kľúčových manažérskych zručností pri vzniku, zavádzaní, realizácii, kontrole a ukončení projektu

Nástroje a postupy efektívneho riadenia a realizácie projektov

Komplexný program projektového manažmentu

Benefity:

- > Vzdelávací program je akreditovaný Ministerstvom školstva SR
- > Komplexný vzdelávací program projektového manažmentu skladajúci sa z 18 modulov
- > Jednotlivé moduly sú použiteľné aj ako samostatné vzdelávacie workshopy
- > Na základe vašich potrieb si môžete vybrať buď celý program alebo kombináciu jednotlivých modulov
- > Po úspešnom absolvovaní vybraných modulov získavajú účastníci certifikát Ministerstva školstva SR

Motto: Projektový manažment v súvislostiach

Cieľ tréningu

- > Vzdelávací program zahŕňa komplexný pohľad na projektový manažment
- > Vzdelávací program obsahuje 16 modulov
- > Po úspešnom absolvovaní workshopov účastníci získavajú certifikát Ministerstva školstva SR
- > Cieľom je odovzdať účastníkom workshopov komplexné know – how o nástrojoch a postupoch efektívneho riadenia a realizácie projektov
- > Modulová štruktúra umožňuje účastníkom venovať sa detailne jednotlivým oblastiam a dôkladné praktické spoznanie potrebných nástrojov a postupov na reálnych projektoch
- > Každý vzdelávací modul je v rozsahu 2 dní (16 hodín):
- > Modul – Projekt a projektový manažment
- > Modul – Vznik a zadanie projektu
- > Modul – Analýza prostredia a súvislostí projektu
- > Modul – Projektový 3-uholník
- > Modul – Plánovanie projektu
- > Modul – Plánovanie projektových aktivít
- > Modul – Plánovanie času na projekte
- > Modul – Plánovanie zdrojov
- > Modul – Rozpočet – plánovanie nákladov
- > Modul – Plánovací míting
- > Modul – Projektový tím – tvorba a organizácia
- > Modul – Úlohy a zručnosti v projektovom tíme
- > Modul – Informačné toky na projekte
- > Modul – Riadenie a kontroling projektu
- > Modul – Ukončenie projektu
- > Modul – Projektová organizácia
- > Modul – Projektový marketing
- > Modul – Nástroje efektívneho riadenia činností projektu

Projektový manažment v kocke

Best practices a najnovšie trendy

Benefity:

- > 1 dňový dynamický workshop, počas ktorého si účastníci osvoja nové trendy a best practices v projektovom manažmente
- > Aktívna výmena skúseností projektových manažérov a členov projektových tímov
- > Konfrontácia teórie a praxe na základe reálnych prípadových štúdií (case studies)
- > Obnova a oživenie znalostí projektového manažmentu

Motto: Vzájomný krok vpred...

Cieľ tréningu

- > Cieľom workshopu je zoznámiť účastníkov s najnovšími trendmi v projektovom manažmente
- > Účastníci sa navzájom obohatia o praktické skúsenosti z realizácie projektov a riadenia projektových tímov
- > Workshop je využiteľný pre účastníkov, ktorí sa v poslednej dobe projektovému manažmentu nevenovali aktívne ako aj pre skúsených manažérov hľadajúcich nové trendy a praktické inšpirácie v projektovom manažmente
- > Na praktických príkladoch preniknú účastníci hlbšie do reality projektového manažmentu a riadenia projektových tímov
- > Tento workshop je podporovaný aktívnym coachingom, ktorý prebieha priamo na vybraných projektoch jednotlivých účastníkov

Procesný manažment I.

Dá sa proces zlepšiť? – základný tréning

Benefity:

- > Schopnosť definovať a vidieť proces v súvislostiach
- > Identifikovanie a eliminovanie duplicitných činností
- > Dôkladná analýza a základné pochopenie procesu prináša reálne zlepšenia
- > Pochopenie procesu zmien ako nástroja podpory a schopnosť vyvarovať sa mnohým prekážkam

Motto: Vidím a chápem aj za prah mojej kancelárie

Cieľ tréningu

- > Účastníci pochopia postavenie a úlohy procesov v rámci efektívneho fungovania firmy, oddelenia a ich vlastnej práce
- > Oboznámenie sa s metódami ako meniť a zefektívňovať procesy
- > Tvorba a používanie systému a nástrojov definujúcich a mapujúcich aktuálny stav firemných procesov a ich vplyv na fungovanie tímu, oddelenia alebo vlastnej práce účastníkov
- > Praktické nástroje a postupy umožnia účastníkom aktívne pristupovať k existujúcim procesom a ich vzťahom k biznisu firmy
- > Účastníci získajú praktické skúsenosti práce s nástrojmi procesného manažmentu
- > Naučia sa identifikovať a kvantifikovať nástrahy a riziká súvisiace s realizáciou zmien procesov
- > Identifikovanie a eliminovanie duplicitných činností
- > Praktická aplikácia Pareta v procese zmien – na reálnych príkladoch účastníci získajú pochopenie, že rozhoduje taktika, technika len podporuje
- > Účastníci získajú praktické skúsenosti ako riadiť zmenu a schopnosť reagovať na vplyvy a reakcie firmy na implementované zmeny

Procesný manažment II.

Riadenie procesu – pokročilý tréning

Benefity:

- > Získanie schopností a osvojenie si nástrojov tvorby a chápania „Big Picture“
- > Analýza, vyhodnotenie, zefektívnenie a udržanie – cesta k efektívnejším procesom
- > Aplikácia Paretta v procese zmien – uvedomenie si, že rozhoduje taktika, technika len podporuje

Motto: Kto je náš „change agent“?

Cieľ tréningu

- > Účastníci získajú praktický pohľad na firemné procesy v súvislostiach – big picture
- > Osvojenie si nástrojov a metód práce s procesmi – analýza, vyhodnotenie, zefektívnenie a udržanie procesov
- > Účastníci si osvoja unikátne prepojenie princípov projektového manažmentu s firemnými biznis procesmi
- > Praktické používanie efektívnych nástrojov a systémov riadenia procesov umožní účastníkom ľahšie zvládnuť procesu zmeny a udržateľnosti cieľového stavu
- > Správne používanie a načasovanie nástrojov procesného riadenia
- > Získanie podpory pri zmenách od úrovne top manažmentu, cez stredný manažment až po líniových manažérov a koncových užívateľov firemných procesov
- > Účastníci si na praktických príkladoch z ich praxe budujú schopnosti používania nástrojov motivácie a marketingu potrebných zmien a ich akceptácie jednotlivými skupinami užívateľov
- > Získanie schopností očakávania a riadenia rizík spojených s riadením a zmenami procesov
- > Schopnosť čeliť tlaku a negatívnym reakciám súvisiacich so zmenami procesov
- > Spoznanie nástrojov a postupov práce s ľudským faktorom, ktorý je kľúčový v procese zmien
- > Tvorba a vhodné používanie komunikačných stratégií pri procese zmien
- > Používanie stratégií reagujúcich na odpor skupiny alebo jednotlivcov
- > Účastníci pochopia postavenie a úlohu „agenta zmeny“ v ich konkrétnych situáciách

Základné princípy štíhlej výroby

Efektívnosť dosahujeme spoločne... – základný tréning

Benefity:

- > Eliminovanie všetkých aktivít, ktoré nie sú bezpodmienečne vyžadované na to, aby sme dodali kvalitný produkt v požadovanom množstve, kvalite a termíne
- > Pochopenie základných princípov Lean – štíhlej výroby
- > Získanie pochopenia a praktických postupov a spôsobov zavádzania hlavných prvkov štíhlej výroby

Motto: Robenie správnych vecí na aktivitách s pridanou hodnotou „po prvý krát správne“ je lepšie ako ťažká práca na aktivitách bez pridanej hodnoty

Cieľ tréningu

- > Spoznanie a pochopenie princípov Lean výroby v praxi účastníkov
- > Pochopenie čo je to štíhla výroba a prečo je dôležitá, praktické prínosy a benefity pre firmu / oddelenie
- > Analýza procesov, mapovanie procesov, proces vizualizácie
- > Štíhle procesy a Big Picture prístup
- > Techniky zlepšovania procesných tokov
- > Postup implementácie Lean princípov a postupov
- > Spoznať ako definovať hodnotu z pohľadu zákazníka a firmy
- > Neefektívnosť, plytvanie zdrojmi a nástroje riadenia a zvyšovania efektívnosti
- > Úloha a postavenie KPI, reportingu a manažérskych nástrojov pri aplikácii Lean výroby
- > SMED, TPM, procesné štandardy, poka yoke, one piece flow, JIT, 5S, TOC
- > Lean výroba a motivácia zamestnancov
- > Optimalizácia procesov a neustále zlepšovanie kvality
- > Ako efektívne zapojiť a posilniť právomoci zamestnancov v procese zvyšovania efektívnosti výroby
- > Zameranie na kontinuálne zlepšovanie s cieľom dosahovať vyššiu pridanú hodnotu vo svojich procesoch
- > Praktické príklady a postupy efektívneho zavedenia princípov štíhlej výroby
- > Oboznámenie sa s nástrojmi slúžiacimi na identifikáciu potenciálu
- > Spoznanie a aplikácia nástrojov a princípov, ktorých implementácia vedie k zefektívneniu procesov výroby

Nástroje a postupy efektívneho riadenia a realizácie projektov

Podrobný popis a náplň modulov komplexného programu

MODUL 1:

Projekt a projektový manažment

- > Biznis prostredie – prečo projekty?
 1. Organizačné štruktúry
 2. Efektivita riadenia
 3. Softwarové aplikácie
 4. Zmeny biznis prostredia
 5. Zmeny projektového prostredia
- > Druhy projektového manažmentu
 1. Tradičný projektový manažment
 2. Extrémny projektový manažment
 3. Adaptívny projektový manažment
- > Čo je projekt, Parametre projektu
 1. Definícia a charakteristiky projektu
 2. Požadované kritéria
 3. 5 obmedzení (ohraničení) projektu
 4. Projektový 3-uholník – úvod
 5. Klasifikácia projektov
- > Projektový manažment, Projektový cyklus
 1. Tradičný manažment
 2. Tradičný projektový manažment
 3. Základné princípy projektového manažmentu
 4. Projektový cyklus
 5. Projektový manažment – ďalšie zložky (riadenie rizík, obstarávanie na projektoch)
 6. Benefity projektového manažmentu

MODUL 2:

Vznik a zadanie projektu

- > Vznik projektu
 1. Vznik projektu
 2. Dôvody úspešnosti projektov
 3. Riadenie očakávaní klienta
 4. Konflikt medzi potrebami a hcením
- > Podmienky spokojnosti, Kritéria úspešnosti
 1. Podmienky spokojnosti - charakteristika
 2. Potreby klienta
 3. Proces komunikácie
 4. Cieľ
 5. Kritéria úspešnosti, splnenia
- > Úvodné zadanie projektu
 1. Úvodné zadanie projektu - definícia a funkcie
 2. Základné časti úvodného zadania projektu
 3. Úvodné zadanie projektu - finančné štúdie

Nástroje a postupy efektívneho riadenia a realizácie projektov

Podrobný popis a náplň modulov komplexného programu

MODUL 2:

Vznik a zadanie projektu

- > Schvaľovanie projektu, Projektové zadanie
 1. Rozhodovanie pri schvaľovaní projektu
 2. Rola senior manažmentu
 3. Projektová definícia
 4. Projektové zadanie - definícia a charakteristika

MODUL 3:

Analýza prostredia a súvislostí projektu

- > Prostredie projektu
 1. Interné faktory
 2. Externé faktory
 3. Prvky prostredia projektu
- > Ohraničenie a súvislosti projektu
 1. Projekty a ich vzťahy – súvislosti s okolím
 2. Projekty majú svoje ohraničenie - rozsah, ciele, čas, rozpočet, zdroje, kvalita
 3. Interné prostredie projektu
 4. Externé prostredie projektu – okolie projektu
 5. Skupiny a kategórie stakeholdrov
 6. Princíp riadenia stakeholdrov
 7. Analýza prostredia projektu
 8. Analýza okolia projektu – Stakeholder Analýza

MODUL 4:

Projektový 3-uholník

- > Prečo projektový 3-uholník
 1. Definícia a charakteristika projektového 3-uholníka
 2. Čas, náklady, zdroje
 3. Zmeny na projekte
- > Zmeny a projektový 3-uholník
 1. Zmeny v rozsahu
 2. Navýšenie rozsahu
 3. Definícia hraníc projektu
 4. Zmeny času
 5. Zmeny rozpočtu – nákladov
 6. Zmeny zdrojov

Nástroje a postupy efektívneho riadenia a realizácie projektov

Podrobný popis a náplň modulov komplexného programu

MODUL 5:

Plánovanie projektu

- > Prečo plánovať?
 1. Dôvody plánovania
 2. Nedostatočné plánovanie
 3. Benefity plánovania
- > Proces plánovania
 1. Proces a kroky plánovania
 2. Krivka odporu
 3. Oblasti plánovania

MODUL 6:

Plánovanie projektových aktivít

- > Ciele a výstupy projektu
 1. Ciele a výstupy projektu
 2. Štruktúra výstupov
 3. WBS – Hlavný plán prác
- > Tvorba WBS
 1. Dekompozícia
 2. Zhora – dole postup
 3. Zdola – hore postup
 4. Spoločný plánovací míting
 5. Používané nástroje
 6. Prístupy k tvorbe WBS
- > Komplexnosť WBS
 1. Kritériá komplexnosti
 2. Používanie WBS
 3. stav a merateľnosť, definícia udalostí, aktivity s výstupmi, určenie času a nákladov, trvanie aktivít, nezávislosť práce na aktivitách
- > Pracovné balíky
 1. Charakteristika a používanie
 2. Zložky a tvorba pracovného balíka

MODUL 7:

Plánovanie času na projekte

- > Plánovanie času
 1. Trvanie projektu / aktivity
 2. Práca na projekte / aktivite
 3. Časové straty v trvaní aktivít
- > Odhad času trvania aktivít
 1. Vplyvy na trvanie aktivít
 2. Metódy odhadu trvania aktivít
 3. Efekty odhadov trvania

Nástroje a postupy efektívneho riadenia a realizácie projektov

Podrobný popis a náplň modulov komplexného programu

MODUL 7:

Plánovanie času na projekte

- > Nástroje plánovania času
 1. Ganttov diagram
 2. Použitie Ganttovho diagramu
 3. Sieťový diagram
 4. Sieťový diagram a kritická cesta
 5. Prepojený graf: Ganttov diagram a sieťový diagram
 6. Plán míľnikov
 7. Akčný plán

MODUL 8:

Plánovanie zdrojov

- > Plánovanie zdrojov
 1. Proces plánovania zdrojov
 2. Druhy zdrojov
 3. Plánovanie ľudských zdrojov
 4. Centrálna štruktúra zdrojov
 5. Matica zručností
- > Nástroje plánovania
 1. Plán ľudských zdrojov
 2. Postup plánovania ľudských zdrojov
 3. Odhady, metódy odhadov
- > Optimalizácia ľudských zdrojov
 1. Postup a dôvody optimalizácie ľudských zdrojov
 2. štandardné problémy s ľudskými zdrojmi
 3. Riziká, optimalizačné stratégie

MODUL 9:

Rozpočet – plánovanie nákladov

- > Plánovanie nákladov
 1. Postup plánovania
 2. Druhy nákladov a ich špecifikácia
- > Rozpočet – plánovanie nákladov
 1. Druhy a formy rozpočtu
 2. Druhy odhadov

Nástroje a postupy efektívneho riadenia a realizácie projektov

Podrobný popis a náplň modulov komplexného programu

MODUL 10:

Plánovací míting

- > Plánovací míting
 1. Charakteristika plánovacieho mítingu
 2. Cieľ plánovacieho mítingu
 3. Výstupy plánovacieho mítingu
- > Realizácia plánovacieho mítingu
 1. Účastníci plánovacieho mítingu
 2. Úlohy a role na plánovacom mítingu
 3. Miesto konania a agenda plánovacieho mítingu

MODUL 11:

Projektový tím – tvorba a organizácia

- > Líniová štruktúra, Projektová organizácia
 1. Tradičné formy oddelení
 2. Štandardné procesy
 3. Rutinné úlohy
 4. Dočasná projektová organizácia
 5. Líniový manažér
 6. Projektový manažér
- > Projekt a motivácia
 1. Projekt ako nástroj motivácie a rozvoja
 2. Motivačné faktory
 3. Hygienické faktory
 4. Faktory pod vplyvom Projektového Manažéra
- > Tvorba a organizácia tímu
 1. Tvorba tímu a úspešnosť projektu
 2. Kritéria výberu a tvorba tímu
 3. Core tím
 4. Externí členovia tímu
 5. Organizácia tímu
 6. Vyladenie tímu a štýlu učenia
 7. Pravidlá fungovania

Nástroje a postupy efektívneho riadenia a realizácie projektov

Podrobný popis a náplň modulov komplexného programu

MODUL 12:

Úlohy a zručnosti v projektovom tíme

> Úlohy a zručnosti

1. Úlohy / Roly – rozdelenie, typy
2. Projektový manažér
3. Člen projektového tímu
4. Projektový coach
5. Expert / spolupracovník na projekte
6. Sponzor projektu / Steering committee

> Matica zodpovedností – RACI matrix

1. Potreba a charakteristika
2. Systematická a spolu účastnícka metóda
3. Používanie matice zodpovedností
4. Výstupy matice zodpovedností
5. Typ / úroveň zaangažovanosti účastníkov
6. Kroky matice zodpovedností
7. Analýza a kontrola matice zodpovedností

MODUL 13:

Informačné toky na projekte

> Informačné toky v tímovej organizácii

1. Definovanie informačných pravidiel
2. Nástroje a zdroje informačných tokov
3. Načasovanie, obsah, informačné kanále
4. Informačný mix
5. Nástroje a metódy vyhodnocovania efektívnosti informačných tokov

> Informačné toky na projekte

1. Informačné toky so sponzorom
2. Filtrovanie informácií
3. Informačné toky a zdieľanie informácií s okolím projektu

> Štruktúra informačných tokov

1. Reporting – štruktúra,
2. Štruktúra mítingov
3. Definícia a nástroje organizácie efektívneho mítingu
4. Efektívny míting – postupy a nástroje
5. Efektívny míting – checklist účastníkov
6. Informačná matica / Informačné stratégie

Nástroje a postupy efektívneho riadenia a realizácie projektov

Podrobný popis a náplň modulov komplexného programu

MODUL 14:

Riadenie a kontroling projektu

- > Kontroling – ciele, riziko
 1. Ciele kontrolingu
 2. Základné oblasti kontroly
 3. Základné dôvody kontroly
 4. Kontroling a riziko
- > Kontroling a progres projektu
 1. Reportovanie progresu projektu - charakteristiky a druhy reportov
 2. Reporting a kontrola času
 3. Reporting a kontrola nákladov
 4. Reporting a kontrola aktivít, výstupov
- > Status míting
 1. Status projektu a informácie
 2. Forma mítingu, používaných reportov a prezentovaných informácií
- > Manažment zmeny
 1. Zmena a postoj k zmene
 2. Systém neustáleho zlepšovania
 3. Chápanie zmeny
 4. Požiadavky na realizáciu efektívnej zmeny
 5. 3 Dimenzie efektívnej zmeny
 6. 8 Pravidiel pre zmenu
- > Riadenie zmeny v projekte
 1. Spôsob riadenia zmeny
 2. Typy dokumentov
 3. Reakcie na zmenu
 4. Proces riadenia zmeny
 5. Eskalácia
 6. Eskalačné stratégie
 7. Hierarchia eskalácie
 8. Kontrolingový cyklus

MODUL 15:

Ukončenie projektu

- > Kroky ukončenia projektu
 1. Charakteristika a špecifikácia krokov ukončenia projektu
 2. Projektová dokumentácia
- > Záverečná správa projektu
 1. Oblasti a náplň záverečnej správy
 2. Post-implementačný audit
 3. Poučenia a procesné výstupy z projektu

Nástroje a postupy efektívneho riadenia a realizácie projektov

Podrobný popis a náplň modulov komplexného programu

MODUL 16:

Projektová organizácia

- > Projektová organizácia
 1. Projektové portfólio
 2. Projektová organizácia – štruktúra v rámci spoločnosti
 3. Dočasná projektová organizácia
 4. Trvalá projektová organizácia
 5. Maticová štruktúra
- > Projektová kancelária
 1. Definícia a charakteristika projektovej kancelárie
 2. Základné oblasti činností
 3. Začlenenie projektovej kancelárie v rámci firemnej štruktúry
- > Model zrelosti projektového manažmentu
 1. Charakteristika zrelosti projektového manažmentu
 2. Úrovně zrelosti projektového manažmentu
 3. Spôsoby dosahovania jednotlivých úrovní
 4. Spôsoby merania zrelosti projektového manažmentu
- > Projektová a firemná kultúra
 1. Definícia a charakteristika projektovej kultúry
 2. Postavenie projektovej kultúry v rámci firmy
 3. Špecifiká projektovej kultúry
 4. Spôsoby tvorby a ovplyvňovania projektovej kultúry
 5. Vplyv firemnej kultúry na projektovú kultúru
 6. Predpoklady rozvoja projektovej kultúry

MODUL 17:

Projektový marketing

- > Ciele projektového marketingu
 1. Dôvody existencie projektového marketingu
 2. Definícia projektového marketingu
 3. Postavenie projektového marketingu v projekte
 4. Postavenie projektového marketingu v rámci marketingu firmy
 5. Ciele projektového marketingu
 6. Spôsoby dosahovania cieľov projektového marketingu
- > Formy projektového marketingu
 1. Cieľové skupiny projektového marketingu
 2. Komunikácia a komunikovaný obsah projektového marketingu
 3. Štýl a formy komunikácie
 4. Formy projektového marketingu a ich využitie v rámci projektov

Nástroje a postupy efektívneho riadenia a realizácie projektov

Podrobný popis a náplň modulov komplexného programu

MODUL 18:

Nástroje efektívneho riadenia činností projektu

> Projektový manažér

1. Pozícia, zodpovednosti a kompetencie projektového manažéra pri riadení projektových činností
2. Projektový manažér v procese integrátora projektových parametrov (najmä kvalita, riziká, čas, zdroje, financie, ľudské zdroje, interný a externý tím, spolupracovníci, okolie projektu)
3. Nástroje efektívneho riadenia a integrácie projektových činností
4. Postupy efektívneho riadenia a integrácie projektových činností
5. Podmienky a kritéria úspešnosti činností projektového manažéra

> Modely a nástroje riadenia projektového tímu

1. Definícia a spôsoby merania úrovni tímovej práce
2. Nástroje riadenia a dosahovania požadovaných úrovni tímovej práce
3. Postupy a procesy riadenia a dosahovania požadovaných úrovni tímovej práce
4. Nástroje a postupy kontroly a eliminácie neuspokojivého výkonu a neuspokojivých výsledkov projektu
5. Riešenie krízových situácií tímovej spolupráce
6. Metódy vyhodnocovania a spôsoby riadenia vplyvu tímovej spolupráce na výsledky a úspech projektu

> Riadenie rizík a projektových kríz

1. Druhy a definícia rizík na projekte
2. Analýzy a metódy vyhodnocovania projektových rizík
3. Plánovanie rizík na projekte
4. Plánovanie činností riadenia a kontroly rizík
5. Nástroje riadenia rizík projektu
6. Postupy a stratégie riadenia rizík projektu
7. Implementácia činností riadenia rizík
8. Ciele riadenia rizík projektu
9. Zodpovednosti a dokumentácia rizík na projekte
10. Druhy a definovanie projektových kríz
11. Analýzy a metódy ohodnocovania projektových kríz
12. Nástroje riadenia projektových kríz
13. Postupy a stratégie riadenia projektových kríz
14. Implementácia činností riadenia projektových kríz
15. Proces životného cyklu projektových kríz
16. Zodpovednosti a dokumentácia projektových kríz

Tréningový program projektového manažmentu je akreditovaný ministerstvom školstva SR.

ZMENA JE RADOŠŤ A INŠPIRÁCIA...

COMM-PASS - tréningy a poradenstvo

> **Harmónia skúseností a know – how**

- > Fascinujúci rozvoj - uvoľnite potenciál a možnosti vašich ľudí
- > Radosť a inšpirácia - vybudujte tím svojich snov

Silnejší vyhráva...

- > ako dobiť tajomstvá manažmentu
- > odvaha k zmene - out of box - maximalizácia výsledkov
- > dôvera - kreativita - prevratné prístupy
- > nová generácia - top výkony
- > úspech - dynamika - efektívnosť

VÍZIA - CIEĽ - STRATÉGIA - AKCIA...

...chcete žiť úspech a radosť alebo niečo iné?

...enjoy your change



COMM-PASS

tréningy a poradenstvo